

EĞİTİM VE ÖĞRETİM ETİĞİ

Öğretim Elemanlarının Eğitim ve Öğretim Sürecinde Uymakla Yükümlü Oldukları Etik Değer ve İlkeler

- (a) Derslerini, yetkili kurulların onayladığı program içeriğine uygun olarak verir,
- (b) Engelli öğrencilere ilgili yasaların gerektirdiği destek ve yardımı sağlar,
- (c) Ders programında belirlenen yer ve zamanda dersinde bulunur,
- (ç) Verdiği tüm dersler için yazılı bir ders planı hazırlar ve bu ders planını ilk dersten itibaren her öğrencinin erişimine açar.

Bir ders planında yer alması gereken bilgiler şunlardır:

(aa) Ders hakkında genel bilgiler (ders kodu ve adı, ön koşullar, haftalık çalışma planı, öğretim elemanının adı, oda numarası, telefon numarası, e-mail adresi vb.)

(bb) Bölüm ve birim tarafından daha önce kabul edilmiş ders amaçları,

(cc) Öğretim yöntemleri (anlatım, tartışma, laboratuvar çalışması vb.),

(çç) Ders için gerekli materyaller (kitaplar, broşürler, kütüphane kaynakları vb.)

(dd) Dersin içeriğini oluşturan ana ve yan konular,

(ee) Ders için gerekli okuma, yazma ödevleri ya da sözlü çalışmalar ve bunların tahmini tarihleri,

(ff) Öğrencinin akademik başarısını değerlendirmede kullanılacak yöntem ve ölçütler,

(gg) Akademik dürüstlüğe aykırı davranışlarla ilgili açıklamalar,

(hh) Öğretim elemanının görüşme saatleri,

(d) İlgili yasalar gereğince öğrencilerin derslerden aldıkları notları, mahkeme kararı ve öğrencinin yazılı izni olmadıkça açıklayamaz. Öğrencilerin notları eğitsel ve yasal gereklilikler açısından yalnızca üniversite yönetimi, öğretim elemanı ve ilgili personel tarafından görülebilir.

(e) Yetkili makamlardan izin almaksızın veya geçerli mazereti olmaksızın ders ya da üniversite ile ilgili görevlerinde devamsızlık yapamaz.

Kaynak: Yükseköğretim Kurumları Etik Davranış İlkeleri, 2014

22.01.2019

Hazırlayan: İç Kontrol Sorumlusu

Onaylayan: MÜDÜR